

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда,
социальной защиты и демографии
Пензенской области
от 19.06.2023 № 18-39

УСТАВ
государственного бюджетного стационарного учреждения социального
обслуживания Пензенской области
«Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Пензенской области «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение), является организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста, имеющим умственную отсталость умеренной, тяжёлой и глубокой степени, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями), Законом Пензенской области от 26.11.2014 №2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 08.11.2010 №707-пП «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Пензенской области и внесения в них изменений» (с последующими изменениями).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Пензенской области «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

Сокращенное наименование: ГБСУ СО «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Место нахождения Учреждения: 442370, Пензенская область, р.п.Мокшан, ул.Милосердия,1.

1.5. Учредителем Учреждения является Пензенская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Пензенской области осуществляет Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Учредитель).

1.6. Управление и распоряжение объектами собственности Пензенской области осуществляет исполнительный орган Пензенской области, уполномоченный в сфере земельных и имущественных отношений.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

1.9. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки, вывеску, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.10. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде и нести ответственность по своим обязательствам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в социальной защите.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Обеспечение проживания и предоставление социальных услуг детям-инвалидам, временно помещенным под надзор, имеющим умственную отсталость умеренной, тяжелой и глубокой степени, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, в возрасте от 4 лет до 18 лет, на период до их возврата родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью, назначения им опекуна или попечителя, а также детям-инвалидам, завершившим пребывание в организации, но не старше 23 лет, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее – воспитанники Учреждения).

2.2.2. Организация предоставления воспитанникам Учреждения социальных услуг с применением стационарозамещающих технологий, в том числе сопровождаемого проживания инвалидов.

2.3. Целью деятельности Учреждения являются:

Создание необходимых для воспитанников Учреждения условий для их содержания, воспитания, образования, соответствующие их возрасту, состоянию здоровья и потребностям.

2.4. Основные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, для достижения которых оно создано, включают:

2.4.1. Предоставление социальных услуг;

2.4.2. Деятельность по уходу с обеспечением проживания;

2.4.3. Деятельность по оказанию социальных услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»:

а) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

б) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

в) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

г) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

д) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

е) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание

в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

ж) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

з) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

и) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

к) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

л) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;

м) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

н) организация оказания всех видов медицинской помощи детям, в том числе при наличии в штате Учреждения медицинских работников – оказание первичной медико-санитарной помощи детям;

о) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

р) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

с) обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;

т) организация отдыха и оздоровления детей;

у) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

ф) ведение в установленном порядке личных дел детей;

х) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

ц) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

ч) организация совместного нахождения работников Учреждения с детьми в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения негосударственных некоммерческих, в том числе общественных и религиозных, организаций, благотворительных фондов, а также отдельных граждан – добровольцев (волонтеров);

ш) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

щ) реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

ы) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.4.4. Образовательная деятельность при наличии лицензий у Учреждения:

а) образование дополнительное детей и взрослых (код ОКВЭД – 85.41);

б) образование дошкольное (код ОКВЭД – 85.11).

2.4.5. Деятельность больничных организаций (код ОКВЭД – 86.10);

2.4.6. Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

2.4.7. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки (сбор средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг);

2.4.8. Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (стирка и химическая чистка изделий из ткани и меха, услуги парикмахерских и салонов красоты, ритуальные услуги);

2.4.9. Учреждение предоставляет получателям социальных услуг следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в проведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права;

3.3.2. создавать филиалы, открывать представительства;

3.3.3. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.3.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.5. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а также получать их по договорам на безвозмездной основе;

3.3.6. в установленном порядке открывать счета, лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области;

3.3.7. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.3.8. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.3.9. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.3.10. планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

3.3.11. запрашивать и получать любую информацию о деятельности учреждения и их должностных лиц, если эта информация необходима для осуществления уставных функций Учреждения;

3.3.12. Учреждение имеет права поставщика социальных услуг, предусмотренные статьей 11 главы 4 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

3.3.13. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечить исполнение целей, предмета и вида деятельности, установленных настоящим Уставом;

3.4.2. обеспечивать целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

3.4.3. выполнять установленное Учредителем государственное задание;

3.4.4. выполнять санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников;

3.4.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения, а также обслуживаемых учреждений заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.7. осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.4.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.9. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.10. предоставлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.4.11. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пензенской области;

3.4.12. опубликовывать отчеты о своей деятельности;

3.4.13. исполнять обязанности опекунов и попечителей в соответствии с действующим законодательством;

3.4.14. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральными законами «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

3.4.15. Учреждение исполняет обязанности поставщика социальных услуг, в соответствии со статьей 12 главы 4 Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 26.11.2014 №2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями).

3.5. Учреждение несет ответственность за:

3.5.1. нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3.5.2. сохранность закрепленного имущества;

3.5.3. сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

3.5.4. достоверность бюджетного учета и статистической отчетности.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или

приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

3.7. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

К компетенции Учредителя Учреждение относится:

4.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, в установленном порядке;

4.2. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

4.3. заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.4. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

4.5. формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.6. предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

4.7. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями);

4.8. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.9. согласование с исполнительным органом Пензенской области, уполномоченным в сфере земельных и имущественных отношений распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества;

4.10. согласование с исполнительным органом Пензенской области, уполномоченным в сфере земельных и имущественных отношений распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду;

4.11. согласование с исполнительным органом Пензенской области, уполномоченным в сфере земельных и имущественных отношений, с учетом предложений, внесенных Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу иным образом им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

4.12. согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.13. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.14. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.16. осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый Учредителем.

5.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Руководитель несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.8. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.10. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

5.11. Конкретное число членов Попечительского совета составляет 5 человек.

5.12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.13. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения.

5.14. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.15. Основными задачами Попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.16. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Пензенской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

5.17. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.18. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.19. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.20. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.21. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.22. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.23. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

5.24. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением, является Пензенская область.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 6.7.1. имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 6.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий;
- 6.7.3. средства от оказания платных услуг;
- 6.7.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 6.7.5. иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

6.9. Средства от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

6.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями) и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано,
сцеплено печатью на 18 л.

главный специалист-эксперт отдела
ОПО и КР Моложана Ю.О.

