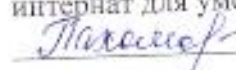


СОГЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии  
ГБСУ СО «Мокшанский детский дом-  
интернат для умственно отсталых детей»

 Т.В. Пахомова

Директор ГБСУ СО Мокшанский  
детский дом-интернат для умственно  
отсталых детей

 УТВЕРЖДАЮ  
Л.Е. Рузманова  
Приказ от «26» 12 2015 г. № 50

## Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГБСУ СО «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

### 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ГБСУ СО «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 №442-ФЗ, постановлением Правительства Пензенской области от 15.07.2015 года №399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).

1.5. Правила распространяются на всех получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в Учреждении.

1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Учреждением и получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ).

1.7. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

### 2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

2.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о их стоимости для получателя социальных услуг.

2.1.3. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).

2.1.4. Отказ от социального обслуживания.

2.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.

2.1.6. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Сдачу на хранение сотруднику Учреждения (социальному педагогу) денежных средств и иных ценностей. Ответственность за сохранность ценностей, не сданных на хранение, Учреждение не несет.

2.1.8. Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

2.1.9. Свободное посещение родителями (законными представителями), адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в отведенных местах в дневное время.

2.1.10. Оказание друг другу взаимной помощи и активное участие в досуговых мероприятиях, проводимых в Учреждении и за его пределами.

## **2.2. Получатель социальных услуг (законный представитель) при предоставлении социальных услуг обязан:**

2.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для осуществления социального обслуживания в Учреждении.

2.2.2. Своевременно информировать сотрудников Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

2.2.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения.

2.2.4. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме производить оплату за предоставленные социальные услуги (при условии получения социальных услуг за плату).

2.2.5. Проявлять к сотрудникам и получателям социальных услуг Учреждения уважение, тактичность, понимание, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

2.2.6. Исключить факторы, угрожающие жизни и здоровью работников Учреждения и других получателей социальных услуг.

2.2.7. Соблюдать нормы коллективного проживания.

2.2.8. Питаться строго в столовой, согласно распорядку приема пищи, за исключением воспитанников отделения «Милосердие», рекомендаций врача.

2.2.9. Принимать лекарственные препараты только по назначению врача.

2.2.10. Соблюдать личную гигиену и выполнять санитарно-гигиенические

требования самостоятельно либо при содействии сотрудников Учреждения.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования.

2.2.12. Об утере или порче имущества незамедлительно сообщать директору, руководителю структурного подразделения Учреждения.

2.2.13. Возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

2.2.14. В случае необходимости временной приостановки социального обслуживания получатель социальных услуг (законный представитель) обязан написать заявление о временной приостановке с указанием причины и срока приостановки.

2.2.15. Покидать Учреждение по письменному заявлению.

2.2.16. Информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

2.2.17. При возникновении претензий к качеству оказываемых социальных услуг или конфликтных ситуаций незамедлительно сообщить руководителю структурного подразделения или директору Учреждения.

### **2.3. Получателю социальных услуг запрещено:**

2.3.1. Без согласования с директором, покидать спальный блок, переходить из одной жилой комнаты в другую.

2.3.2. Хранить в комнате лишние вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания.

2.3.3. Переносить имущество, инвентарь из одной комнаты в другую.

2.3.4. Ложиться в постель в одежде и обуви.

2.3.5. Содержать домашних животных.

2.3.6. Пользоваться бытовыми электронагревательными приборами.

2.3.7. Курить.

2.3.8. Нарушать покой проживающих получателей социальных услуг отделения.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Получатели социальных услуг (законные представители), при зачислении на социальное обслуживание в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

3.2. Неоднократное нарушение Правил является основанием для досрочного расторжения договора о предоставлении социальных услуг в Учреждении.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.