

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025800897451 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.04.2026 за ГРН 2265800179269



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда,  
социальной защиты и демографии  
Пензенской области  
от 23.03.2026г № 18-284

**УСТАВ**  
**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**Пензенской области**  
**«Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи**  
**«Росток»**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Пензенской области «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток» создано на основании решения исполкома областного Совета депутатов трудящихся от 17.03.1962 года № 34.

Учреждение, ранее именуемое государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Пензенской области «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей», в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 26.12.2025 № 1145-пП «О переименовании государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Пензенской области «Мокшанский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» переименовано в Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Пензенской области «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток» (далее - Учреждение).

Учреждение является:

1) организацией социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИПСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании, а также в стационарозамещающих формах социального обслуживания детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

2) организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) реабилитационной организацией.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области и постановлениями, распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства труда, социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, социальной защиты и демографии Пензенской области, настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Пензенская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с

действующим законодательством осуществляет Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области (далее – Учредитель).

Учредитель находится по адресу: 440008, г. Пенза, ул. Некрасова, 24.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство государственного имущества Пензенской области (далее – Собственник имущества).

1.3. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Пензенской области «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток».

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток».

Место нахождения Учреждения: 442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Милосердия, 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пензенской области.

1.5. Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и несет ответственность по своим обязательствам в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной

для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере социальной защиты.

2.2. Непосредственными целями деятельности Учреждения являются:

1) предоставление социального обслуживания в стационарной форме при постоянном, временном (на срок, определенный ИППСУ) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании, а также в стационарозамещающих формах социального обслуживания детям-инвалидам и инвалидам молодого возраста, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;:

- детям-инвалидам, в том числе являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с нарушениями умственного развития, страдающими психическими расстройствами, приводящим к стойким нарушениям функций организма до уровня умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталости, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, в возрасте от 0 до 18 лет,

- молодым инвалидам в возрасте от 18 лет до 35 лет III или IV степени нуждаемости в посторонней помощи (постоянной нуждаемости), в том числе являющимися лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также переданными под надзор, которые до достижения ими совершеннолетия получали социальное обслуживание в Учреждении;

2) осуществление функций организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями): создание необходимых условий пребывания, содержания, воспитания, образования, физического развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, соответствующих их состоянию здоровья и потребностям;

3) предоставление услуг по реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов.

Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании, а также в стационарозамещающих формах социального обслуживания гражданам, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, в соответствии с ИППСУ.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

2) Предоставление социальных услуг:

- социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в проведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3) Содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья.

4) Развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья.

5) Обеспечение благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни.

6) Реализация мероприятий по реабилитации (абилитации) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (в том числе ребенка-инвалида), содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями.

7) Осуществление мероприятий по социализации получателей

социальных услуг в целях их подготовки к жизни вне стационарной организации социального обслуживания, а также в целях содействия полноценному участию получателя социальных услуг в жизни общества, в удовлетворении своих жизненных потребностей.

8) Предоставление услуг и мероприятий при организации сопровождаемого проживания, в том числе по программе учебного сопровождаемого проживания.

9) Содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях.

10) Содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей.

11) Содействие получателям социальных услуг в получении образования в образовательных организациях.

12) Содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве.

13) Создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями, в том числе и вне места их проживания.

14) Иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

15) Круглосуточный прием и содержание получателей социальных услуг, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей.

16) Уход, организация физического развития получателей социальных услуг с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения образования, а также воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно- нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением их к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных участках.

17) Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей.

18) Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав получателей социальных услуг.

19) Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь законным представителям, родственникам детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах и лишения их родительских прав в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

20) Организация содействия устройству детей на воспитание в

семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке.

21) Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.

22) Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство), в том числе совершеннолетних недееспособных.

23) Восстановление нарушенных прав получателей социальных услуг и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

24) Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

25) Создание условий доступности получения получателями социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением.

26) Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития получателей социальных услуг.

27) Организация оказания всех видов медицинской помощи получателям социальных услуг, в том числе при наличии в штате Учреждения медицинских работников – оказание первичной медико-санитарной помощи.

28) Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации получателей социальных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29) Оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

30) Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима.

31) Организация отдыха и оздоровления получателей социальных услуг.

32) Предоставление ответов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (с последующими изменениями).

33) Ведение в установленном порядке личных дел получателей социальных услуг.

34) Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

35) Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пензенской области.

36) Организация совместного нахождения работников Учреждения с получателями социальных услуг в медицинской организации при оказании им медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода оказания медицинской помощи в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья и трудовым законодательством в порядке, установленном субъектом Российской Федерации, в том числе с возможностью привлечения негосударственных некоммерческих, в том числе общественных и религиозных, организаций, благотворительных фондов, а также отдельных граждан-добровольцев (волонтеров).

37) Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

38) Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

39) Реализация мероприятий по реабилитации (абилитации) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (в том числе ребенка-инвалида), содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями:

- предоставление услуг по реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, оказываемых реабилитационными и иными организациями (стационарная форма), прочие,

- предоставление услуг по реабилитации и абилитации детей-инвалидов, оказываемые реабилитационными и иными организациями с обеспечением краткосрочного проживания (стационарная форма),

- услуги по реабилитации и абилитации инвалидов (взрослых),

оказываемые реабилитационными и иными организациями с обеспечением краткосрочного проживания (стационарная форма).

40) Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения:

1) Осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного и дополнительного образования детей и взрослых.

2) Деятельность в области спорта прочая.

3) Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая.

4) Осуществление деятельности больничных организаций.

5) Осуществление фармацевтической деятельности.

6) Осуществление деятельности столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях.

7) Осуществление перевозки пассажиров и иных лиц автобусами и прочим автомобильным транспортом.

8) Предоставление прочих социальных услуг, не включенных в другие группировки (сбор средств или иной благотворительной деятельности по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг).

9) Осуществление деятельности по предоставлению прочих персональных услуг (стирка и химическая чистка изделий из ткани и меха, услуги парикмахерских и салонов красоты).

10) Деятельность по очистке и уборке прочая.

11) Организация похорон и предоставление прочих, связанных с похоронами услуг.

12) Деятельность по выращиванию овощей.

13) Деятельность по выращиванию семечковых и косточковых плодовых культур.

14) Выращивание прочих плодовых деревьев, кустарников.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждение после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5. Учреждение осуществляет в порядке, определенном законодательством, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг старше 18 лет осуществляется в соответствии с договором о предоставлении таких услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Пензенской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.п.13,14 ст.9.2 или абз. 3 п.3 ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде

субсидий выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 2.5 Устава, осуществляется в порядке, установленном Правительством Пензенской области.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Пензенской области;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из бюджета Пензенской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Пензенской области.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Уполномоченный орган, осуществляющий функции по управлению имуществом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, Собственник имущества.

3.10. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю и иным органам государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Учреждения и учитываются обособленно.

3.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пензенской области, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и приносящей доход деятельности.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

3) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

4) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

6) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

7) по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

8) определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

10) в установленном порядке открывать счета, лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Пензенской области;

11) выступать в качестве истца и ответчика в судах;

12) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

13) запрашивать и получать любую информацию о деятельности учреждения и их должностных лиц, если эта информация необходима для осуществления уставных функций Учреждения;

14) учреждение имеет права поставщика социальных услуг, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

15) Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения.

4.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пензенской области.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или

приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке.

4.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

4.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей.

4.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем.

4.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Размещать Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.

4.4.12. Исполнять обязанности опекунов и попечителей в соответствии с действующим законодательством.

4.4.13. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими

изменениями), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (с последующими изменениями), другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области.

4.4.14. Исполнять обязанности поставщика социальных услуг, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 29.03.2024 № 4171-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» (с последующими изменениями).

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.6. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. Полномочия Учредителя**

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 5.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- 5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
- 5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.
- 5.4. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.
- 5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения.
- 5.6. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Пензенской области.
- 5.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.
- 5.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения.
- 5.10. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей.
- 5.11. Разрабатывает и вносит на рассмотрение в Правительство Пензенской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения.
- 5.12. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения.
- 5.13. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.14. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.15. Формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

## **6. Органы Управления Учреждением**

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель), который назначается и освобождается от

должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке.

Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и Уставом.

6.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

6.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.5.2. Нецелевое использование средств бюджета Пензенской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях.

6.5.4. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

6.5.5. Другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.5.6. Иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.9. По согласованию с Учредителем в Учреждении создается Попечительский совет. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.10. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.11. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.12. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.13. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.14. Конкретное число членов Попечительского совета составляет 5 человек.

6.15. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.16. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения.

6.17. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.18. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.19. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Пензенской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

6.20. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.21. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.22. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать

своего председателя.

6.23. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует половины членов Попечительского совета.

6.24. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.25. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.26. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя Учреждения.

6.27. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

## **7. Раскрытие информации**

7.1. Учреждение обеспечивает путем предоставления через официальный сайт электронных копий открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника имущества или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника имущества или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

23 (двадцать три) листов  
цифрами

Должность *начальник отдела*  
подпись *В.И. Сидоров*

«20» апреля 2016 г.

