

«Согласовано»

Председатель методической комиссии
Пахомова Т.В. Пахомова

«Утверждаю»

Директор ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток»
Т.В. Рузанова



**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в
ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации
детей и молодежи «Росток»»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
- 1.1. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, постановлением Правительства Пензенской области от 15 июля 2015 года N 399-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» (с изменениями и дополнениями).
- 1.5. Правила распространяются на всех получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в Учреждении.
- 1.6. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Учреждением и получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИПСУ).
- 1.7. Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

2.Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг имеет право на:

- 2.1.1. Уважительное и гуманное отношение.
- 2.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о их стоимости для получателя социальных услуг.
- 2.1.3. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).
- 2.1.4. Отказ от социального обслуживания.
- 2.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.
- 2.1.6. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.7. Сдачу на хранение сотруднику Учреждения (социальному педагогу) денежных средств и иных ценностей. Ответственность за сохранность ценностей, не сданных на хранение, Учреждение не несет.
- 2.1.8.Обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.
- 2.1.9.Свободное посещение родителями (законными представителями), адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в отведенных местах в дневное время.
- 2.1.10.Оказание друг другу взаимной помощи и активное участие в досуговых мероприятиях, проводимых в Учреждении и за его пределами.

2.2. Получатель социальных услуг (законный представитель) при предоставлении социальных услуг обязан:

- 2.2.1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для осуществления социального обслуживания в Учреждении.
- 2.2.2. Своевременно информировать сотрудников Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- 2.2.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения.
- 2.2.4. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме производить оплату за предоставленные социальные услуги (при условии получения социальных услуг за плату).
- 2.2.5. Проявлять к сотрудникам и получателям социальных услуг Учреждения уважение, тактичность, понимание, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
- 2.2.6. Исключить факторы, угрожающие жизни и здоровью получателей социальных услуг, сотрудников Учреждения.

- 2.2.7. Соблюдать нормы коллективного проживания.
- 2.2.8. Питаться строго в столовой, согласно распорядку приема пищи, за исключением воспитанников отделения «Милосердие», рекомендаций врача.
- 2.2.9. Принимать лекарственные препараты только по назначению врача.
- 2.2.10. Соблюдать личную гигиену и выполнять санитарно-гигиенические требования самостоятельно либо при содействии сотрудников Учреждения.
- 2.2.11. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования.
- 2.2.12. Об утере или порче имущества незамедлительно сообщать директору, руководителю структурного подразделения Учреждения.
- 2.2.13. Возместить стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.14. В случае необходимости временной приостановки социального обслуживания получатель социальных услуг (законный представитель) обязан написать заявление о временной приостановке с указанием причины и срока приостановки.
- 2.2.15. Покидать Учреждение по письменному заявлению.
- 2.2.16. Информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.
- 2.2.17. При возникновении претензий к качеству оказываемых социальных услуг или конфликтных ситуаций незамедлительно сообщить руководителю структурного подразделения или директору Учреждения.

2.3. Получателю социальных услуг запрещено:

- 2.3.1. Без согласования с директором, покидать спальный блок, переходить из одной жилой комнаты в другую.
- 2.3.2. Хранить в комнате лишние вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания.
- 2.3.3. Переносить имущество, инвентарь из одной комнаты в другую.
- 2.3.4. Ложиться в постель в одежде и обуви.
- 2.3.5. Содержать домашних животных.
- 2.3.6. Пользоваться бытовыми электронагревательными приборами.
- 2.3.7. Курить.
- 2.3.8. Нарушать покой проживающих получателей социальных услуг отделения.

3. Заключительные положения

- 3.1. Получатели социальных услуг (законные представители), при зачислении на социальное обслуживание в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.
- 3.2. Неоднократное нарушение Правил является основанием для досрочного расторжения договора о предоставлении социальных услуг в Учреждении.
- 3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.