«Согласовано»
председатель
профсоюзной организации
_____Ю.В. Потемин

«Утверждаю»
Директор
_____Л.Е. Рузманова
Приказ от 15.05.2026 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительных (добровольных) пожертвованиях в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Пензенской области «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток»

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных (добровольных) пожертвованиях (далее – добровольные пожертвования) в ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток» (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, регулирующим порядок привлечения, приема, оформления, использования, расходования и учета безвозмездной благотворительной помощи, безвозмездного благотворительного пожертвованного имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения.

1.5. Добровольные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

1.6. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению физическими и юридическими лицами в форме имущества, денежных средств, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг и др.

1.7. Благотворительная деятельность в форме выполнения работ и оказания услуг (ремонтно-строительные работы, оформительские, другие работы и услуги) осуществляются физическими и юридическими лицами, по заявкам руководителей структурных подразделений.

1.8. Сумма благотворительной помощи не ограничивается.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. К участникам благотворительной деятельности относятся:
благотворители;
добровольцы;
благополучатель.

2.2. Благотворители – физические и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования.

Благотворители определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Добровольцы – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах Учреждения (далее – Добровольцы).

2.4. Благополучатель – Учреждение, получающее благотворительные пожертвования от Благотворителей, помощь Добровольцев, в целях укрепления материально-технической базы для ведения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Учреждению в виде:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; оборудования, хозяйственных, строительных материалов и др.;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения.

3.2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3.3. Передача благотворительного пожертвования в форме имущества осуществляется:

физическим лицом и юридическим лицом на основании договора благотворительного пожертвования (приложение № 1) и оформляется актом приема-передачи благотворительных пожертвований (приложение 2).

Договоры благотворительного пожертвования могут быть заключены и с физическим лицом по желанию Благотворителя.

Договор пожертвования, заключенный с учреждением, может содержать условие использования имущества (денежных средств) по определенному назначению. Если условия использования пожертвованного имущества в договоре не прописаны, то такое имущество используется в соответствии с его назначением (пункт 3 статьи 582 ГК РФ).

3.4. Для благотворительных пожертвований оформляются следующие документы:

договор Благотворителя с Учреждением;

акт приема-передачи благотворительных пожертвований;

3.5. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится Учреждением только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор, акт приема-передачи), а в случаях, установленных действующим законодательством, подлежит государственной регистрации.

3.6. Прием благотворительного пожертвования в форме безвозмездной передачи в собственность имущества от лица, пожелавшего остаться

неизвестным (не желающим предавать огласке факт благотворительно пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутстви документов, подтверждающих их стоимость, осуществляется постоянн действующей комиссией по поступлению и выбытию активов.

3.7. Все пожертвованное имущество находится в Учреждении оперативном управлении и учитывается на балансе.

3.8. На сумму денежных поступлений от Благотворителей, главны распорядитель бюджетных средств в установленном порядке увеличивае лимиты бюджетных обязательств, доводимые до Учреждения дл осуществления целевых расходов на нужды Учреждения.

3.9. Денежные поступления в виде пожертвования от сотрудников учреждения осуществляются на добровольной основе на нужды учреждени или на оказание благотворительной помощи участникам СВО .

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

4.1. Расходование (использование) благотворительной деятельности (имущества) должно производиться в соответствии с целевым назначением определенным Благотворителем, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности Учреждения.

Расходование денежных средств (пожертвований) от сотрудников учреждения направляется на нужды Учреждения и на оказание помощи участникам СВО.

4.2. Не допускается использование благотворительной деятельности на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5. Обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

5.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании благотворительной деятельности, в том числе в виде фотоотчетов.

6. Порядок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. При изменении действующего законодательства, регулирующего соответствующие отношения, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.

6.4. Ко всему, что не урегулировано настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

ДОГОВОР
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № ___

р.п. Мокшан «___»_____ 202__г.

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Пензенской области «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Рузмановой Любови Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В рамках благотворительной деятельности, в соответствии со ст. 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю в собственность благотворительное пожертвование (далее Пожертвование) согласно Приложению №1 к настоящему договору.

1.2. Общая стоимость Пожертвования _____ рублей____копеек.

1.3. Благополучатель обязуется использовать Пожертвование для осуществления предусмотренной Уставом деятельности, в общественно полезных целях, не связанных с извлечением доходов.

1.4. Если использование Пожертвования в соответствии с указанным в настоящем договоре назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с согласия Благотворителя, а в случае его ликвидации, по решению суда.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Место передачи Пожертвования: Пензенская область, рабочий поселок Мокшан ул. Милосердия,1.

2.2. Передача Пожертвования оформляется двусторонним актом приема-передачи, подписываемым Сторонами или уполномоченными представителями Сторон. Данный акт является неотъемлемой частью Договора.

2.3. В соответствии с подпунктом 12 пункта 3 статьи 149 НК РФ, передача имущества, жертвуемого Благотворителем в рамках настоящего договора, не подлежит налогообложению.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Благополучатель обязуется вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, предъявляемыми российским законодательством.

2.5. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Изменение и расторжение договора возможны по взаимному согласию Сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора заключается в письменной

форме, получения согласия благотворителя, дает последнему и его правопреемникам право требовать отмены пожертвования.

4.3. Договор автоматически прекращает свое действие после выбытия с баланса Благополучателя Пожертвования в связи с его естественным износом, повреждением, либо по иным причинам, делающим невозможным дальнейшее его использование.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые выдаются Сторонам договора.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

6.АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ	БЛАГОТВОРИТЕЛЬ
ГБУ СО ПО "Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодёжи «Росток» 442370, Пензенская область, Мокшанский район, р. п Мокшан, улица Милосердия, 1 ИНН 5823002806 КПП 582301001 ОКПО 03156932 ОГРН 1025800897451 Банк: ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России // УФК по Пензенской области г.Пенза БИК ТОФК: 042202113 ЕКС 40102810245370000113 Номер казначейского счета: 03224643560000005500 л.с. 850211463 в Министерстве финансов Пензенской области тел. (84150) 27172 detdom58@mail.ru	

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток» _____

_____ /Рузманова Л.Е./ _____/_____

М.П.

Приложение №1
Договору благотворительного
пожертвования № ___ от _____г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРЕДАВАЕМОГО ИМУЩЕСТВА

№ п/п	Наименование	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
Итого				

Итого передано на общую сумму _____ рублей 00 копеек.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток» _____

_____ /Рузманова Л.Е./ _____/_____

М.П.

Приложение №2
Договору благотворительного
пожертвования № ___ от _____г.

АКТ
Приемки – передачи имущества
По Договору благотворительного пожертвования № ___ от _____ г.

р.п. Мокшан _____г.

«Благотворитель», с одной стороны и «Благополучатель» с другой стороны, составили настоящий акт о передаче имущества.

«Благотворитель» безвозмездно передал, а «Благополучатель» безвозмездно принял:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
Итого				

Итого передано на общую сумму _____ рублей 00 копеек.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор ГБУ СО ПО «Центр социального обслуживания и реабилитации детей и молодежи «Росток» _____

_____ /Рузманова Л.Е./ _____/_____

М.П.